

附件 1:

重庆市教育科学规划课题 开题申请表

课题名称			
课题批准号		课题类别	
课题负责人		开题会议时间	
课题主研人员			
课题参研人员			
联系人及电话		电话:	(手机), (办)
拟邀请点评专家(请注明单位、职称、职务)			
课题承担单位意见	(签章) 年 月 日		
二级管理单位意见	(签章) 年 月 日		
重庆市教育科学规划办 审批意见	课题管理联系人签字: 年 月 日		
	领导签字: 单位签章: 年 月 日		

重庆市教育科学规划领导小组办公室 制

填表说明:

一、本表用于课题开题申请。重庆市教育科学规划各类重点课题开题会由重庆市教育科学规划办批准进行，重庆市教育科学规划办主持会议，课题承担单位需逐级向重庆市教育科学规划办申请开题；各类一般课题开题会由重庆市教育科学规划办委托“二级管理单位”主持。开题会须提前1周申请。

二、请将此表签字和盖章后转化为pdf格式，上传到“重庆市教育科学规划项目管理系统”。请自行保存有签字和盖章的纸质原件，备提交结题评审材料时使用。

三、课题名称请准确填写，不加引号（课题名称中已有的引号除外）、书名号等标点符号，不得使用简称或代称。

四、课题批准号、课题类别以下达的课题立项通知书为准。

五、课题负责人限填1人，以课题立项通知书为准，变更的以批复为准。

六、课题主研人员限填6人，课题负责人不再填入此栏。

七、课题参研人员限填6人，课题负责人、课题主研人员不再填入此栏。

八、开题会拟邀请的点评专家一般为5—7人，其中本地、本单位及其上一级主管部门专家不超过2人，邀请的领导和来宾不作为点评专家。