

附件 3:

重庆市教育科学规划课题

结题评审材料制作规范

一、内容及顺序（从上到下）

1. 封面
2. 目录
3. 结题申请表
4. 重庆市教育科学规划课题结题评审意见表（专家组集体）（会议结题评审用）或重庆市教育科学规划课题结题评审意见表（专家组个人）（通讯结题评审用）
5. 课题申请·评审书
6. 课题立项通知书
7. 课题开题报告
8. 课题中期报告
9. 课题研究报告（不少于 6000 字）
10. 课题工作报告（不超过 2000 字）
11. 课题成果公报（不超过 1500—3000 字）
12. 公开发表的论文复印件
13. 公开出版的专著版权页复印件
14. 课题成果影响证明材料（指课题成果运用证明、领导批示、成果整体或部分被采纳的证明等）
15. 课题重要变更报告审批表复印件
16. 封底

二、制作要求

1. 一律用 A4 纸打印或复印。
2. 结题评审材料内容按从上到下的顺序装订成册，制作一式 6 份，5 份供专家评审，1 份报送重庆市教育科学规划办存档。
3. 封面、封底一律用淡黄色木纹纸，不塑封、不添加底纹图案、不使用书夹或其他外壳包装。书脊标注课题批准号和课题名称。

三、封面样式

(一) 字体：宋体、加粗、居中；字号：根据版面选择，以美观大方为原则。

(二) 文字内容（红色部分为提示语）

课题批准号：

重庆市教育科学“十 X 五”规划 X 年度 X 课题

（“X 课题”是指课题类别，以立项通知书批准的为准）

“XXXXXX 研究”（指课题名称）

结 题 评 审 材 料

课题负责人：（限填 1 人）_____

主研人员：（限填 6 人，课题负责人不再填入此行）_____

参研人员：（限填 6 人，课题负责人、主研人员不再填入此行）_____

承担单位：（以单位公章为准，不简称）_____

报送时间：_____年_____月_____日_____